

REGULAMENTUL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Cap. 1 Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (denumită în continuare CEAC-U) în Universitatea din Petroșani.

Art. 2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate (CEAC-U) reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional. CEAC-U este subordonată rectorului, acesta fiind direct responsabil de calitatea educației furnizate de către Universitatea din Petroșani.

Art. 3. Misiunea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității o reprezintă coordonarea acțiunilor având ca scop crearea, funcționarea eficientă și dezvoltarea sistemului de asigurare a calității din Universitate, în concordanță cu politica referitoare la calitate stabilită de conducerea universității, reglementările naționale și standardele europene referitoare la calitatea în învățământul superior.

Art. 4. Activitatea CEAC se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative:

- *Legea învățământului superior nr.199/2023;*
- *Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității în învățământ;*
- *O.U.G. 75/2011 pentru modificarea și completarea O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calității educației;*
- *Carta Universității din Petroșani 2020, cu modificările ulterioare.*

Cap. 2. Organizare și funcționare

Art. 5. CEAC are următoarea structură: Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC-U), ce are în subordine Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți (CIAC-F).

Art. 6. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de universitate (CEAC-U) este formată din:

- a) un coordonator, care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) câte un reprezentant al corpului profesoral din fiecare dintre cele trei facultăți componente ale Universității; acești reprezentanți sunt aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de Administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului, desemnat de acesta;
- d) minim 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- g) un reprezentant al structurii administrative din Universitatea din Petroșani, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

Art. 7. Membri comisiei CEAC-U nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 8. Conducerea operativă a CEAC-U este asigurată de un coordonator desemnat de către Rectorul Universității din Petroșani.

Art. 9. Lista candidaților pentru alegerea ca și membri ai CEAC la nivel instituțional este întocmită pe baza propunerilor facultăților, departamentelor, sindicatului, organizațiilor studentești.

Art. 10. Lista candidaților este prezentată Senatului Universității pentru validare. Revocarea din calitatea de membru al CEAC se face printr-o procedură similară sau ca urmare a încetării contractului de muncă, respectiv a pierderii calității de reprezentant al sindicatului, al studenților sau al angajatorilor.

Art. 11. CEAC-U se reunește în ședințe ori de câte ori este nevoie. Ședințele CEAC-U sunt convocate de coordonatorul comisiei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 12. Cvorumul de ședință este egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 13. Mandatul fiecărui membru al CEAC-U este de 5 ani, cu excepția reprezentanților studenților ale căror mandate se încheie la finalizarea studiilor. Mandatul comisiei coincide, ca durată, cu mandatul Rectorului Universității din Petroșani.

Cap. 3. Atribuții și responsabilități

Art. 5. CEAC-U are următoarele *atribuții și responsabilități*:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității din Petroșani, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) propune Senatului Universității, constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul Facultăților și/sau al Departamentelor;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport în Universitatea din Petroșani;
- d) răspunde de implementarea/actualizarea/dezvoltarea sistemului de management al calității din universitate;
- e) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației ce este supus spre aprobare Senatului universitar;
- f) elaborează planul de îmbunătățire a calității în universitate și monitorizează realizarea acestuia;
- g) asigură accesul la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora, inclusiv pe pagina web a universității;
- h) cooperează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate.
- i) dezvoltă reperi calitative și cantitative prin comparație cu alte universități din țară și/sau străinătate pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în Universitatea din Petroșani;
- j) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității;
- k) reprezintă universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate;
- l) reprezintă universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studii;
- m) răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în universitate.

Art. 6. CIAC-F are următoarele *atribuții și responsabilități*:

- a) implementează și monitorizează funcționalitatea sistemului de management al calității la nivel de facultate și departamente;

- b) evaluează periodic și monitorizează programele de studiu și planurile de învățământ;
- c) urmărește permanent actualizarea planurilor de învățământ și a celorlalte elemente cerute de standardele ARACIS elaborate pe domenii de licență și de masterat;
- d) sprijină coordonatorii programelor de studii la elaborarea *Rapoartelor de evaluare internă a programelor de studii*;
- e) contribuie la diversificarea ofertei educaționale prin crearea de noi programe de studii universitare de scurtă durată, licență, master și postuniversitare, în concordanță cu tendințele pieței muncii;
- f) coordonează și monitorizează activitățile de înregistrare și înscriere în RNCIS a calificărilor aferente programelor de studii universitare de scurtă durată, licență, master și postuniversitare;
- g) urmărește realizarea și actualizarea permanentă a conținuturilor și fișelor de disciplină la programele de studii universitare de scurtă durată, licență și master din cadrul facultății;
- h) consolidează procesul de educație și îmbunătățirea calitativă continuă, în concordanță cu cerințele sistemului de educație național, dar și cu cerințele internaționale;
- i) efectuează documentări și informări asupra principiilor și standardelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a programelor de studii și a instituției;
- j) coordonează evaluarea anuală a calității cadrelor didactice din facultate;
- k) asigură comunicarea cu structurile universității privind calitatea (CEAC-U și DAC) și participă la îmbunătățirea instrumentelor sistemului de asigurare și evaluare a calității din universitate;
- l) participă la instruirea personalului și la diseminarea în facultate a informațiilor referitoare la calitate;
- m) realizează anual un Raport de activitate al CIAC-F supus spre aprobare în Consiliul Facultății.

Prezentul Regulament a fost analizat în Ședința Senatului Universității din Petroșani din data de 24.11.2023, a fost aprobat prin Hotărârea nr. 172 și intră în vigoare începând cu această dată.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

